



### FORMA DE AJUSTES 11A

Nombre del empleador

Número de cuenta de impuestos del Empleador

#### ENMIENDA PARA COMBINAR EL REPORTE DE IMPUESTOS – (UI – 11T)

Si el impuesto combinado se ha pagado de más, un crédito se establecerá en la cuenta. Si el impuesto combinado ha sido pagado menos, incluya un pago por el impuesto adicional combinado debido (línea 9), más los intereses calculado al 1.5% por mes de la fecha trimestral debida.

Año	Trimestre

	Tal Como se reportó		Como debería ser	
	Dólares	Centavos	Dólares	Centavos
2. Los salarios brutos pagados por empleo cubierto durante el trimestre	\$		\$	
3. Los salarios en exceso (para 2007 y después = \$ 9,000)	\$		\$	
4. Total de los salarios sujetos a impuesto (restar línea 3 de la línea 2)	\$		\$	
5. Su tasa de impuestos combinado es				%
6. Ingrese los pagos de impuesto combinados debidos de este trimestre. (Multiplique la línea 4 por la línea 5)	\$		\$	
7. Ajuste	\$		\$	

Razón por el ajuste:

Nombre del preparador: \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

### FORMA DE AJUSTE 11A



#### ENMIENDA AL REPORTE DE SALARIO - (IU - 11W)

Si los salarios brutos fueron cambiados en la columna anterior **Como debería ser**, nombre **sólo los individuos** que requieren correcciones. Números de seguro social deben ser incluidos.

Número de cuenta de impuestos del Empleador

Año	Trimestre

NÚMERO DE SEGURO SOCIAL						Los salarios brutos pagados a cada trabajador cubierto de este trimestre				
Tal Como se reportó			Como debería ser			Nombre del trabajador Apellido, primera inicial, segunda inicial	Tal Como se reportó		Como debería ser	
000	00	0000	000	00	0000		Dólares	Centavos	Dólares	Centavos

Razón por el ajuste:

Nombre del preparador: \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_