

ESTADO DE NEBRASKA
 DEPARTAMENTO DE LABOR
 IMPUESTO DE SEGURO DE DEMPLEO
 PO BOX 94600
 LINCOLN, NE 68509-4600
 TELEFONO: 402.471.9898
 FAX: 402.471.9994

AÑO

TRIMESTRE

No. de Cuenta de Impuesto del Empleador

No. de Identificación Federal

1. POR CADA MES, REPORTE EL NUMERO DE TRABAJADORES CUBIERTOS QUE TRABAJARON DURANTE O RECIBIERON PAGO POR EL PERIODO QUE INCLUYE EL 12 DE CADA MES.

SI NINGUNO, ENTRE '0'

REPORTE DE IMPUESTOS COMBINADOS UI - 11 T

Registrarse en dol.nebraska.gov/UIConnect

Los empleadores con una nómina igual o superior de \$100,000 por año son requeridos a registrarse y pagar electrónicamente. (Neb. Rev. Stat. §48-648)

	Dolares	Centvs
2. Salarios brutos pagados durante el trimestre por empleo cubierto durante el trimestre (Planes de 401 K son incluidos en los salarios brutos) (Planes de cafetería 125 NO son incluidos) La cantidad aquí debe ser igual al Total en el Reporte de Salarios	\$	
3. Salarios pagados por cada empleado en exceso de: \$9,000 (Ver instrucciones en la parte de atrás)	\$	
4. Total de los Salarios Sujetos a Impuestos (restar línea 3 de la línea 2)	\$	
5. Su tasa de IMPUESTOS COMBINADOS es :		
6. Entre los pagos de IMPUESTOS COMBINADOS debidos por este trimestre. Multiplicar la línea 4 por (Cuando esta línea es menor de \$5.00, no incluya el pago.)	\$	
7. Menos el sobrepago anterior (Si es aplicable)	\$	
8. Ajuste (Agregar Explicación)	\$	
9. Total de la cantidad debida: (Restar línea 7 de la 6, sume o reste línea 8 de ese total) Hacer cheque pagable al Fondo de Compensación de Desempleo Nebraska	\$	
10.		

Preparado por : Dirección Electrónica Teléfono Fecha

Para cambio de dirección, notificación de la quiebra del negocio, venta del negocio, etc. utilice dol.nebraska.gov/UIConnect

ESTE DOCUMENTO TIENE QUE SER REGISTRADO CON EL REPORTE DE IMPUESTOS UI-11W

INFORMACIÓN GENERAL

LOS REPORTES DE IMPUESTOS DEBEN SER LLENADOS CON TIEMPO AUNQUE NO HUBIERAN TRABAJADORES O SALARIOS DURANTE EL TRIMESTRE.

UN PAGO TARDE DE IMPUESTOS COMBINADOS ES SUJETO A 1.5% DE INTERES POR MES EN EL BALANCE QUE NO ESTA PAGADO DE LA FECHA DEBIDA HASTA LA FECHA QUE EL PAGO ES RECIBIDO. SON APLICADOS A MULTAS, INTERES, LOS PAGOS TARDE Y IMPUESTOS COMBINADOS, EN ESE ORDEN.

LOS EMPLEADORES QUE NO CUMPLAN EN REGISTRARSE EN LA FECHA DEBIDA TENDRAN UNA MULTA ENTRE \$25 Y \$200. UN PEDIDO POR ESCRITO PARA LA EXENCIÓN PODRÁ SER SOMETIDA A LA DIRECCIÓN EN LA PARTE DELANTERA DE LA PÁGINA.

Para registrarse rápido y conveniente vaya a dol.nebraska.gov/UIConnect

Instrucciones Para Completar Esta Forma

1. Entre el número de trabajadores que trabajaron o recibieron salario por el periodo incluyendo el 12 de cada mes.
2. Entre los Salarios Brutos (antes de deducciones) pagados a todos los trabajadores. INCLUYA LOS PLANES 401k pero NO incluya planes de cafetería 125. Línea 2 tiene que ser igual al total del reporte de salarios en UI 11W.
3. Entre los salarios pagados durante el trimestre que sobrepasaron la base de salarios sujetos a impuestos por ese año. Salarios sobrepasados pueden ser igual, pero no pueden sobrepasar la cantidad en la línea 2. Ver la tabla de abajo para ejemplos en como un salario anual de \$12,000 seria entrado.

\$9,000 Base de Salarios Sujetos a Impuestos					
	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Total por el año
Salarios Brutos –Línea 2	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000
Salarios en Exceso – Línea 3	0	0	0	3,000	3,000
Salarios Sujetos a Impuestos – Línea 4	3,000	3,000	3,000	0	9,000

4. Restar línea 2 de la línea 3.
5. Su tasa de Impuestos Combinados.
6. Multiplique línea 4 por la 5 para encontrar sus Impuestos Combinados. Cuando esta línea es menos de \$5, no incluya el pago.
7. Cantidad marcada es un crédito. Restar de la Línea 6.
8. Entre los pagos debidos o sobrepagos de trimestres anteriores. Se pueden hacer ajustes en la forma UI-11 A o en el sitio web que se muestra arriba. incluir cualquier interés o multas incurridas.
9. Total de la Cantidad Debida
10. Nombre, Correo Electrónico y Número de Teléfono de la persona completando este reporte, y la fecha que fue enviado.

Haga Una Copia Del Reporte Para Su Archivo

Para Asistencia Llamar 402.471.9898

Fax 402.471.9994