

Antes de presentar su reclamo

Reúna la siguiente información:

- Información de contacto: dirección postal completa de su casa, incluyendo código postal, condado en el que vive, número de teléfono, dirección de correo electrónico
- Número de seguro social
- Número de licencia de conducir o número de tarjeta de identificación estatal
- Si selecciona depósito directo, su número de ruta bancaria y número de cuenta
- Historial de empleo e información al respecto
- Si no es ciudadano: documentación emitida por los Servicios de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos

Para proteger su privacidad y garantizar la exactitud de la información proporcionada al Departamento de Labor de Nebraska, nunca debe hacer que alguien más presente un reclamo en su nombre.

Cuándo Presentar un Reclamo

Presente un reclamo inicial la misma semana en que queda desempleado o trabaja horas reducidas.

Su reclamo de seguro de desempleo **NO** comienza en la fecha en que finalizó su trabajo o se redujeron sus horas. Su reclamo es efectivo la semana que presenta la solicitud.

Para obtener información e instrucciones sobre el seguro de desempleo, visite dol.nebraska.gov/UIBenefits.



Empleador/Programa que Ofrece Igualdad de Oportunidades
TDD: 800-833-7352

Hay dispositivos y servicios auxiliares disponibles para individuos con necesidades especiales, si se solicitan con anticipación.

Cómo Presentar un Reclamo

- Presente el reclamo por internet en NEworks.nebraska.gov
- Regístrese como individuo para configurar su cuenta
- Crea una identificación de usuario y contraseña.
- Cree un nombre de usuario y contraseña
- Ingrese su historial de trabajo de los últimos 18 meses
- Revise los requisitos

Procesamiento de reclamos

Tiempo de Procesamiento

Toma alrededor de 21 días desde la fecha de presentación del reclamo para procesar un nuevo reclamo de seguro por desempleo. Las leyes federales y estatales requieren que se envíe una solicitud de información de cese laboral a cada empleador para verificar el historial de trabajo, las ganancias y los detalles relacionados con la separación del empleo.

Información para la Elegibilidad

También se le puede solicitar que brinde información para evaluar su elegibilidad para recibir los beneficios. Es importante que responda a tiempo cuando se le indique que lo haga.

Mientras su Reclamo está Pendiente

Lea toda la comunicación sobre su reclamo. Revise su correo electrónico, el Centro de Mensajes de NEworks, los mensajes telefónicos y el correo para obtener cualquier actualización relacionada con los reclamos. Asegúrese de mantener actualizada su dirección.

Presente su reclamo por beneficios semanales en NEworks.nebraska.gov mientras su reclamo está siendo procesado. Tiene de domingo a viernes para presentar su reclamo por la semana anterior. Si no presenta su reclamo a tiempo, sus pagos de beneficios podrían verse afectados.

Dónde archivar

Los reclamos de desempleo en Nebraska se presentan en línea en NEworks.nebraska.gov.

Vaya al enlace Desempleo en Solicitantes de empleo.

Descargue la aplicación **NEworks** para solicitar los beneficios del seguro de desempleo desde su dispositivo móvil.

No hay requisito para visitar un centro de trabajo.

Renuncias actuales

- **Búsqueda de trabajo:** este cambio se aplica a todos los trabajadores que solicitan desempleo. Actualmente no hay ningún requisito para buscar trabajo.
- **Semana de espera sin pagar:** este cambio hará que la primera semana de elegibilidad sea pagadera en lugar de una semana de espera sin pagar y ayudará a todos los beneficiarios de desempleo a recibir sus pagos antes.
- **Cargo del empleador:** los beneficios de desempleo generalmente se pagan con contribuciones de los empleadores. NDOL renunciará temporalmente a los cargos incurridos por estos empleadores cuyos miembros del equipo están presentando reclamos relacionados con COVID-19.

¿Preguntas?

Para una respuesta más rápida, envíe preguntas detalladas a NDOL.NICHelp@nebraska.gov



NEworks.nebraska.gov