

Requerimientos de Búsqueda de Empleo

Cinco de las siguientes actividades de reemplazo deben ser completado por semana de beneficios para seguir siendo elegible para beneficios de desempleo. Al menos dos de los cinco Las actividades de reemplazo deben ser solicitudes para trabajo adecuado según lo definido por Neb. Rev. Stat. § 48-628.15 (5).

1. Asistir a una sesión de Servicios de Reemplazo de Nebraska con el Departamento de Trabajo de Nebraska.
2. Realizar búsquedas de trabajo utilizando bancos de trabajo en Internet, así como publicaciones profesionales /comerciales (debe proporcionar al Departamento de Labor la URL del sitio buscado y la fecha en que se accedió al sitio web).
3. Solicitar un puesto de trabajo a través de la aplicación web del Departamento de Trabajo de Nebraska para servicios de reemplazo (NEworks.nebraska.gov).
4. Solicitar a un puesto de trabajo a través de un banco de empleos de Internet o directamente a través del sitio web de un empleador (debe entregar al Departamento de Labor prueba de la fecha de la solicitud y el trabajo solicitado).
5. Asistir a una clase de redacción de currículos con el propósito de preparar o revisar un currículum para enviarlo a un puesto de trabajo.
6. Asistir a clases de habilidades para buscar trabajo, talleres o clubes de empleo.
7. Reunión con un consejero de carreras.
8. Asistir a un evento de networking patrocinado en su campo ocupacional o industria.
9. Asistir a una feria de trabajo.
10. Unirse a una organización profesional en su campo de ocupación o industria.
11. Tomar un examen de servicio civil.
12. Tomar un examen previo al empleo, a solicitud de un empleador.
13. Tomar exámenes de habilidades e intereses patrocinados por el Departamento de Labor, un colegio comunitario o colegio acreditado o universidad para identificar un nuevo campo ocupacional o industria.
14. Visitar el lugar de trabajo de un empleador para completar una solicitud de empleo.
15. Llamar a los empleadores para fijar entrevistas de trabajo.

NEworks

NEworks.nebraska.gov

- Publique su **currículo** y **busque empleos**
- Presente un reclamo de **beneficios por desempleo**
- Encuentre información sobre el **mercado laboral**
- Acceda a los **servicios de capacitación**

En la página de inicio de NEworks, haga clic en **Desempleo**, luego en **Obtener Información para acceder a:**

- **Instrucciones paso a paso para hacer un reclamo**
- **Consejos de reemplazo**
- **Preguntas frecuentes**
- **Ubicaciones de Centros de Trabajo**
- Información sobre **programas especiales**

Para asistencia en la búsqueda de empleo, comuníquese con su centro de trabajo local del Departamento de Labor.

.....

CENTRO DE RECLAMOS 402-458-2500
TTY 402-471-0016
NDOL.NICHelp@nebraska.gov

Empleador/Programa que Ofrece Igualdad de Oportunidades
TDD: 800-833-7352

Hay dispositivos y servicios auxiliares disponibles para individuos con necesidades especiales, si se solicitan con anticipación.

Publicado: 6/7/2021



Puntos Básicos de los Reclamos por Seguro de Desempleo

NEBRASKA

Good Life. Great Connections.

DEPARTMENT OF LABOR

A proud partner of the
americanjobcenter[®]
network

Antes de presentar su reclamo

Reúna la siguiente información:

- Información de contacto: dirección postal completa de su casa, incluyendo código postal, condado en el que vive, número de teléfono, dirección de correo electrónico
- Número de seguro social
- Número de licencia de conducir o número de tarjeta de identificación estatal
- Si selecciona depósito directo, su número de ruta bancaria y número de cuenta
- Historial de empleo e información al respecto
- Si no es ciudadano: documentación emitida por los Servicios de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos

Para proteger su privacidad y garantizar la exactitud de la información proporcionada al Departamento de Labor de Nebraska, nunca debe hacer que alguien más presente un reclamo en su nombre.

Cuándo Presentar un Reclamo

Presente un reclamo inicial la misma semana en que queda desempleado o trabaja horas reducidas.

Su reclamo de seguro de desempleo **NO** comienza en la fecha en que finalizó su trabajo o se redujeron sus horas. Su reclamo es efectivo la semana que presenta la solicitud.

Cómo Presentar un Reclamo

- Presente el reclamo por internet en NEworks.nebraska.gov
- Regístrese como individuo para configurar su cuenta
- Cree un currículum en línea o cargue su currículum existente
- Cree un nombre de usuario y contraseña
- Ingrese su historial de trabajo de los últimos 18 meses
- Revise los requisitos

Procesamiento de reclamos

Tiempo de Procesamiento

Toma alrededor de 21 días desde la fecha de presentación del reclamo para procesar un nuevo reclamo de seguro por desempleo. Las leyes federales y estatales requieren que se envíe una solicitud de información de cese laboral a cada empleador para verificar el historial de trabajo, las ganancias y los detalles relacionados con la separación del empleo.

Información para la Elegibilidad

También se le puede solicitar que brinde información para evaluar su elegibilidad para recibir los beneficios. Es importante que responda a tiempo cuando se le indique que lo haga.

Semana de Espera

La primera semana elegible se denomina su "semana de espera". Para obtener crédito por la semana de espera, debe presentar un reclamo semanal y cumplir con todos los requisitos de elegibilidad para esa semana. La semana de espera nunca se paga. Sin embargo, usted debe cumplir una semana de espera para ser elegible para recibir pagos en semanas posteriores. Neb. Rev. Stat. § 48-627 (4)

Nebraska ya no participará en los programas federales de desempleo pandémico a partir del 19 de junio de 2021. Estos incluyen el beneficio adicional de \$300 por semana, beneficios para autónomos y trabajadores de conciertos y beneficios extendidos para aquellos que agotaron su reclamo de desempleo regular. Nebraska continuará pagando beneficios de desempleo regulares a aquellos que califiquen.

Mientras su Reclamo está Pendiente

Lea toda la comunicación sobre su reclamo. Revise su correo electrónico, el Centro de Mensajes de NEworks, los mensajes telefónicos y el correo para obtener cualquier actualización relacionada con los reclamos. Asegúrese de mantener actualizada su dirección.

Presente su reclamo por beneficios semanales en NEworks.nebraska.gov mientras su reclamo está siendo procesado. Tiene de domingo a viernes para presentar su reclamo por la semana anterior. Si no presenta su reclamo a tiempo, sus pagos de beneficios podrían verse afectados.

Reporte sus ganancias brutas cada semana. Los ingresos brutos incluyen sueldos, propinas, salarios y otros ingresos antes de deducciones e impuestos. **Reporte las ganancias cuando ocurran. No espere hasta que le paguen.** Reportar erróneamente los salarios es fraude y podría dar lugar a sanciones y cargos penales.

Complete y registre todos los contactos de búsqueda de empleo requeridos. Ingrese la mayor cantidad de información posible en su registro de búsqueda de trabajo en caso de una auditoría.

